

ALGEMENE VOORWAARDEN HELDER RELATIECOACHING

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge- en schriftelijke overeenkomsten die met Helder RelatieCoaching zijn aangegaan en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 – Bedrijfsomschrijving

2.1 Helder RelatieCoaching is een zelfstandig werkende praktijk voor coaching en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 68068034.

Artikel 3 – Definities

3.1 Opdrachtnemer: Helder RelatieCoaching, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.

3.2 Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel de cliënt(en) of coachee(s) genoemd.

3.3 Overeenkomst: alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende de overeengekomen dienstverlening.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2 Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting; nooit een resultaatverplichting. Dit betekent dat de opdrachtgever voor wat betreft invloeden, uitwerking en gevolgen van coaching, positief dan wel negatief, zelf verantwoordelijk is.

4.3 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming zijn / haar NAW gegevens plus telefoonnummer(s) te gebruiken voor vastlegging in het cliëntenbestand van opdrachtnemer voor administratieve doeleinden.

Artikel 5 – Overeenkomst en prijzen

5.1 Alle overeenkomsten en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat prijs en inhoud betreft en vervallen na 30 dagen.

5.2 De prijzen in genoemde overeenkomst zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

5.3 Overeenkomsten zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie.

5.4 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende overeenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

5.5 In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals reiskosten.

Artikel 6 – Betalingsvoorwaarden

6.1 Facturen worden maandelijks per e-mail verstuurd aan opdrachtgever.

6.2 De factuur dient binnen 14 dagen te worden betaald, naar IBAN NL29 RABO 0316 5386 63 t.n.v. Helder RelatieCoaching.

6.3 Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling kan (na een betalingsherinnering) de coaching worden stopgezet en zal een incassoprocedure worden gestart.

Artikel 7 – Duur en beëindiging

7.1 De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

Artikel 8 – Afspraken annuleren en / of verzetten

8.1 Indien opdrachtgever gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert kan opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

8.2 Helder RelatieCoaching houdt zich het recht voor om afspraken op ieder gewenst ogenblik te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk wanneer door welke oorzaak ook, op enigerlei wijze aan de opdrachtgever toebehorende zaken verloren gaan.

9.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

Artikel 10 – Geheimhouding

10.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen uit alles wat is besproken tijdens of in het kader van de overeenkomst.

10.2 Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

Artikel 11 – Persoonsgegevens

11.1 Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 12 – Klachtenprocedure en ethische code

12.1 Opdrachtnemer werkt volgens de [Internationale Ethische Gedragscode](#) van de Nederlandse Organisatie van Beroepscoaches NOBCO en is lid van deze beroepsorganisatie.

12.2 In samenhang met de Internationale Ethische Gedragscode kent de NOBCO ook een [klachtenregeling](#). Heeft opdrachtgever klachten dan dienen deze eerst met opdrachtnemer besproken te worden. Indien een klacht niet naar tevredenheid van opdrachtgever is opgelost dan kan deze zich richten tot de klachtencommissie van de NOBCO.